**Rapporto conclusivo: …**

|  |  |
| --- | --- |
| Dati fondamentali |  |
| Titolo (programma) | … |
| Responsabile (i) | … |
| Numero di telefono | … |
| Indirizzo e-mail | … |
| Istituzione preposta (presunta) | … |
| Data/Versione | … |
| Osservazioni complementari | … |

# Introduzione

## Situazione iniziale

…

## Breve descrizione del programma

…

# Riflessione sulla pianificazione

## Setting

…

## Gruppi target

…

## Strategie

…

## Obiettivi

…

## Misure d'intervento e progetti

…

# Riflessione sull'organizzazione

## Struttura del programma

…

## Partecipazione

…

|  |  |
| --- | --- |
| Gruppi target | Tipo di coinvolgimento |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Interconnessioni

…

# Riflessione sulla conduzione

## Riflessione sistematica

…

## Valutazione

…

|  |  |
| --- | --- |
| Domande di valutazione\* | Risposte |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

\*il raggiungimento degli obiettivi è valutato al punto 5.1

## Innovazione

…

## Coordinazione

…

## Gestione del know-how

…

# Risultati ed esiti

## Raggiungimento degli obiettivi

…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Classi di obiettivi e obiettivi | RO in % | Motivazione/Commenti |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

## Altri risultati

…

## Continuità

…

## Valorizzazione

…

## Consuntivo

…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | a bilancio | effettive |
| Uscite |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| Entrate |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| Totale |  |  |

## Economicità

…

# Conclusione e prospettive

## Giudizio complessivo

…

…

|  |  |
| --- | --- |
| Atout | Lacune |
| … | … |

### Fattori d’incentivazione

### …

### Ostacoli

…

## Opportunità e rischi

…

|  |  |
| --- | --- |
| Opportunità | Rischi |
| … | … |

## Suggerimento

…

## Osservazioni

…

**Profilo di valutazione**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | per il  momento  non rilevante | -- | - | + | ++ |
| **1. Basi della promozione della salute e della prevenzione** |  |  | | | |
| 1.1 Il programma tiene conto dei principi di base e dei principi operativi della promozione della salute e della prevenzione (concetto globale di salute, salutogenesi e orientamento alle risorse, empowerment, partecipazione, setting, equità nella salute). | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **2. Motivazione del programma** |  |  | | | |
| 2.1 La necessità del programma è dimostrata, sono state tenute in considerazione le evidenze corrispondenti. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.2 Le esigenze e lo stile di vita dei gruppi d’interesse e dei target vengono tenuti adeguatamente in considerazione. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.3 Le esperienze positive e negative di altri programmi e progetti sono state oggetto di riflessione e vengono messe a frutto. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.4 I diversi contesti e le condizioni quadro rilevanti ai fini del programma vengono tenuti sufficientemente in considerazione. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.5 Il programma s’inserisce nel quadro di strategie sovraordinate . | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **3. Pianificazione del programma** |  |  | | | |
| 3.1 Il programma ha una visione e obiettivi concreti (orientati verso gli esiti) e valutabili. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.2 La scelta dei setting, dei target e dei moltiplicatori è plausibilmente giustificata in un’ottica di fasi di vita e di esiti che si intendono ottenere. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.3 Le procedure sono motivate in modo chiaro con riferimento ai nessi causali presunti. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.4 Il programma è teso a generare esiti durevoli. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.5 Le risorse finanziarie e di personale necessarie ai fini del programma sono garantite. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.6 Il programma ha diverse fonti di finanziamento garantite a lungo termine. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.7 Il programma contiene e combina misure su quattro livelli: interventi, politica, interconnessioni e pubbliche relazioni. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **4. Organizzazione del programma** |  |  | | | |
| 4.1 Il programma vanta una struttura adeguata e chiara per tutti gli attori. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4.2 La direzione del programma e gli altri partecipanti al programma sono qualificati per i compiti che devono svolgere e i loro punti di vista si completano a dovere. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4.3 Il programma vanta interconnessioni specifiche e un coordinamento finalizzato. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4.4 La direzione del programma, il team del programma e gli altri partecipanti al programma hanno stabilito una collaborazione costruttiva. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Conduzione del programma** |  |  | | | |
| 5.1 Il programma sottostà periodicamente, a diversi livelli, a una riflessione sistematica e, all’occorrenza , viene modificato. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 5.2 Gli aspetti importanti del programma sono documentati in modo chiaro. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 5.3 La comunicazione interna ed esterna è finalizzata. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 5.4 Il programma sostiene i singoli progetti e promuove processi di apprendimento sovraordinati. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 5.5 Il programma identifica, valuta e promuove in maniera finalizzata approcci o progetti innovativi avvalendosene ai fini dell’evoluzione del programma stesso. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **6. Valutazione e valorizzazione** |  |  | | | |
| 6.1 La valutazione aiuta a gestire il programma in modo fondato e a giudicare gli esiti del programma e dei relativi progetti a conclusione dello stesso. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 6.2 Gli obiettivi del programma sono stati raggiunti e vi sono le premesse per esiti durevoli. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 6.3 I risultati del programma e le conoscenze acquisite con esso vengono divulgati e resi accessibili in maniera finalizzata per la moltiplicazione di progetti o elementi del programma. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |

## Principali atout e potenziali di miglioramento del programma

## Atout

…

## Potenziali di miglioramento

…

## Quali suggerimenti ne possono derivare?

…