

## Concetto (programma)

### Funzione

Qui vengono fornite informazioni in merito agli aspetti di un programma che vengono poi trattati in maniera esaustiva nell'ambito di un concetto. L'elenco degli elementi è disponibile anche in formato Word, quale strumento di lavoro individuale (cfr. <http://www.quint-essenz.ch/it/tools/1004>).

### Allestimento di un concetto

#### Dalla bozza del programma al concetto

Generalmente l'idea che si situa alla base di un programma viene dapprima rappresentata a grandi linee (bozza), onde creare una base su cui decidere se conviene o meno investire risorse in ulteriori approfondimenti e interventi di sviluppo. Nel quadro dell'allestimento del concetto vengono messi in evidenza i diversi aspetti dell'idea programmatica, già contemplati e formulati a livello di bozza (cfr. bozza del programma), oggetto di riflessioni approfondite, pianificati nel dettaglio e concretizzati. Così facendo emergono nuovi aspetti. Per giustificare un programma, in genere sono necessarie ricerche più approfondite, occorre contattare persone-chiave e rappresentanti dei gruppi target e individuare possibili fonti di finanziamento. Il concetto definitivo costituisce la conclusione della fase concettuale di un programma.

#### Criteri di qualità

A fronte dell'elenco dei criteri qualitativi, in questa fase di sviluppo del programma, conviene già procedere a una valutazione dello stesso e tracciare un profilo qualitativo. In questo modo è possibile identificare tempestivamente atout e potenziali di miglioramento dell'iniziativa e considerare eventuali misure correttive.

#### Strumenti

Nell'elenco degli elementi, alla terza colonna trovate inoltre indicazioni inerenti agli strumenti e ai modelli specifici di quint-essenz, da utilizzare con l'elemento in questione e da accludere debitamente compilati al concetto, onde evitare doppioni e sovrapposizioni. Ad esempio obiettivi del programma e misure d'intervento, anziché venire elencati dettagliatamente a livello di concetto, possono essere registrati nella tabella di pianificazione e alla stessa può essere fatto riferimento nell'ambito del concetto.

#### Osservazioni

Per presentare un programma a un finanziatore solitamente è necessario un concetto dettagliato. È pertanto opportuno informarsi per tempo su contenuti specifici e indicazioni formali per le istanze programmatiche. In genere vi sono moduli che potete utilizzare per l'inoltro del programma, che però vantano ordinamenti diversi rispetto al modello del concetto.

## Elementi di un concetto di programma

		Domande guida	Strumenti
<b>1.</b>	<b>Analisi della situazione</b>		
1.1	Situazione iniziale	In quale contesto si situa l'elaborazione di questo concetto? Quali condizioni sociali, politiche e giuridiche ci sono per un programma?	Checklist assessment
1.2	Necessità	Quali motivazioni specifiche rendono necessari degli interventi in questo ambito tematico? Quali motivazioni portano a riunire i diversi interventi in un programma?	
1.3	Esigenze	Quali sono le esigenze dei gruppi target e dei gruppi d'interesse a cui ci si rivolge nell'ambito dei setting previsti? Quali sono le esigenze di altri attori riguardo a un programma?	
1.4	Interventi già realizzati	Quali esperienze tratte da altri progetti e programmi già realizzati sono state contemplate nelle vostre riflessioni?	
1.5	Conclusioni	Dall'analisi della situazione, quali conclusioni potete trarre per la pianificazione del programma in questione? Qual è il potenziale d'intervento ai diversi livelli operativi (tenendo conto di equità nella salute, orientamento verso le risorse ed empowerment)?	
<b>2.</b>	<b>Orientamento</b>		
2.1	Visione	Al raggiungimento di quali condizioni a lungo termine dovrebbe contribuire il vostro programma?	Modello di classificazione dei risultati Tabella di pianificazione
2.2	Strategie	In che misura il vostro programma può fornire un contributo alla visione? Come intendete procedere a grandi linee?	
2.3	Collocamento	In quali politiche o strategie s'inserisce il programma?	
<b>3.</b>	<b>Pianificazione</b>		
3.1	Setting	In quali setting si dovrebbe intervenire? Quali caratteristiche distinguono questi setting?	Analisi del setting
3.2	Gruppi target	Quali sono i gruppi target del programma?	Modello di classificazione dei risultati Tabella di pianificazione
3.3	Obiettivi	Entro la fine del programma, che cosa volete aver raggiunto nei setting e presso i gruppi target?	
3.4	Misure d'intervento e progetti	Come intendete procedere concretamente per raggiungere gli obiettivi? Quali progetti dovrebbe contenere il programma?	
3.5	Traguardi intermedi	Come è articolato temporalmente il programma? Quali sono le scadenze principali?	Scadenario (Tool di gestione progettuale)
3.6	Stima dei costi	Di quali risorse finanziarie necessita il programma e per cosa esattamente? In che modo dovrebbe essere finanziato il programma?	Checklist budget

<b>4.</b>	<b>Organizzazione</b>		
4.1	Struttura del programma	Quali progetti, organizzazioni e gruppi dovrebbero essere coinvolti nel programma e in che modo? Chi sono le persone-chiave importanti?	Piano strutturale Diagramma funzionale
4.2	Qualifiche	Quali competenze specifiche sono necessarie per un'ulteriore pianificazione, realizzazione e valutazione del programma?	Criteri d'idoneità della direzione del progetto
4.3	Partecipazione	In che modo i membri dei gruppi target vengono coinvolti nella pianificazione, realizzazione e valutazione del programma?	
4.4	Interconnessioni	Con quali altre organizzazioni, programmi o progetti è prevista una coordinazione, cooperazione o uno scambio di esperienze?	
<b>5.</b>	<b>Conduzione</b>		
5.1	Riflessione	In che modo, con chi e sulla base di quali criteri (per es. raffronti tra situazione ideale, reale e obiettivi parziali) sarebbe opportuna una riflessione periodica sull'andamento del programma?	Domande guida durante gli incontri orientativi
5.2	Valutazione	Quali misure di valutazione sono previste per stimare i progressi del programma e dei relativi progetti e per un giudizio conclusivo sull'iniziativa e sugli effetti generati?	Concetto di valutazione Tabella di valutazione
5.3	Documentazione	Che cosa deve essere documentato, in che modo e ad opera di chi? In che modo i principali sviluppi in seno al programma e ai diversi progetti vanno registrati in maniera trasparente?	Checklist documentazione
5.4	Comunicazione	Chi deve essere informato in merito al programma, in che modo e in quali momenti? In che modo deve avvenire la comunicazione tra programma e progetti?	Concetto di comunicazione
5.5	Innovazione	In che modo andrebbero incoraggiati approcci innovativi all'interno del programma?	
5.6	Coordinazione	In che modo andrebbero coordinati e condotti i progetti all'interno del programma?	
5.7	Gestione del know-how	In che modo si dovrebbe promuovere un studio più ampio?	
<b>6.</b>	<b>Prospettive</b>		
6.1	Opportunità e rischi	In un'ottica attuale, come stimate le opportunità e i rischi del programma?	Analisi dei rischi
6.2	Valorizzazione	In che modo dovrebbero essere diffusi e resi accessibili i risultati ottenuti e le esperienze acquisite con il programma e i relativi progetti?	Concetto di comunicazione
6.3	Osservazioni e domande	Cos'altro si può osservare in relazione al programma?	