

Consulenza collegiale

Funzione

La consulenza collegiale rappresenta uno strumento d'intervisione (scambio e consulenza tra addetti ai lavori). Serve inoltre ad aiutare un collega a risolvere un problema. Partendo da una rappresentazione strutturata di un caso o di un problema della persona A, i colleghi consulenti cercano di contribuire alla risoluzione dello stesso ricorrendo a una procedura strutturata in cui confluiscono le loro esperienze e il loro knowhow.

La consulenza collegiale non s'addice all'elaborazione di conflitti all'interno del team.

Introduzione

Un membro del gruppo controlla lo svolgimento strutturato e il rispetto delle scadenze. Occorre inoltre tener conto delle competenze e delle risorse di tutti i partecipanti.

Schema procedurale

Nella colonna di sinistra delle tabella rappresentata qui sotto sono elencati i ruoli e i compiti della persona A, in quella di destra quelli del gruppo consultivo.

I. Illustrare il problema		5 min
Il collaboratore A illustra una situazione problematica nel quadro del progetto.	I colleghi del gruppo consultivo prendono appunti e pongono domande/chiedono chiarimenti.	
II. Raccogliere le domande		15 min
A può lasciare l'aula oppure stare ad ascoltare.	Il gruppo raccogliere le domande relative al caso illustrato.	
III. Rispondere alle domande		20 min
Alle domande viene risposto in maniera estremamente differenziata.		
IV. Analisi del caso all'interno del gruppo		30 min
A si limita ad ascoltare. Non è più possibile fare commenti o domande.	Il gruppo fornisce la sua consulenza in merito al caso. Ognuno racconta quello che gli passa per la testa, quali sensazioni ha scatenato l'illustrazione del problema e quali idee e analisi ha generato. Possono essere presentate esperienze individuali, ma non si devono avanzare tentativi di risoluzione!	

V. Presa di posizione di A **10 min**

A rientra nella discussione, prende posizione in merito a quanto ascoltato e fornisce un giudizio personale del caso.

I colleghi si esprimono solo in caso di malintesi.
Non si tiene alcuna discussione.

VI. Proposte risolutive **10 min**

A ascolta e prende appunti.

Ognuno avanza una proposta di soluzione, ossia dice che cosa farebbe nella stessa situazione.

VII. Feedback conclusivo di A **5 min**

Alla fine A fornisce un feedback della situazione, dice quali indicazioni sono parse utili, dove sono state individuate delle risorse, ecc.