**Rapport final: …**

|  |  |
| --- | --- |
| Données principales |  |
| Titre (du projet) | … |
| Personne(s) responsable(s) | … |
| Numéro de téléphone | … |
| Adresse électronique | … |
| Institution responsable envisagée | … |
| Date / Version n°… | … |
| Remarques | … |

# Introduction

## Situation initiale

…

## Brève description du projet

…

# Réflexions concernant la planification

## Settings

…

## Groupes cibles

…

## Stratégies

…

## Objectifs

…

## Mesures

…

# Réflexions concernant l'organisation

## Structure du projet

…

## Participation

…

|  |  |
| --- | --- |
| Groupes cibles | Forme de participation |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Mise en réseau

…

# Réflexions concernant le pilotage

## Réflexion systématique

…

## Evaluation

…

|  |  |
| --- | --- |
| Questions pour l‘évaluation\* | Réponses |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

\*L’atteinte des objectifs est évaluée sous point 5.1

# Résultats et effets

## Atteinte des objectifs

…

| Catégories d’objectifs et objectifs | Att. en % | Justification/Commentaires |
| --- | --- | --- |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

## Autres résultats

…

## Durabilité

…

## Mise en valeur

…

## Décompte final

…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | budgétées | effectives |
| Dépenses |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| Recettes |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| Total |  |  |

## Efficience

…

# Conclusion et perspective

## Appréciation globale

…

|  |  |
| --- | --- |
| Forces | Faiblesses |
| … | … |

### Facteurs favorables

…

### Facteurs défavorables

…

## Chances et risques

…

|  |  |
| --- | --- |
| Chances | Risques |
| … | … |

## Recommandations

…

## Remarques

…

**Profil de qualité**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | actuellement  non pertinent | -- | - | + | ++ |
| **1. Bases de la promotion de la santé et de la prévention** |  |  | | | |
| Le projet tient compte des fondements et principes d’actions de la promotion de la santé et de la prévention. (compréhension globale de la santé, salutogenèse et renforcement des ressources, empowerment, participation, approche en setting, égalité des chances en matière de santé) | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **2. Justification du projet** |  |  | | | |
| 2.1 Le projet répond à un besoin objectif avéré, les évidences scientifiques sont prises en compte. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.2 Les besoins subjectifs et le mode de vie des groupes cibles ou concernés sont pris en compte de manière adéquate. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.3 Les expériences positives et négatives acquises dans d’autres projets sont pris en compte et exploitées. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.4 Le contexte et les conditions-cadres pertinentes pour le projet sont suffisamment pris en compte. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 2.5 Le projet s’intègre dans une stratégie globale. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **3. Planification du projet** |  |  | | | |
| 3.1 Le projet repose sur une vision puis des objectifs vérifiables, axés sur les impacts. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.2 Le choix des settings, des groupes cibles et des éventuels multiplicateurs est justifié de manière plausible compte tenu des effets recherchés. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.3 La méthodologie est fondée sur des liens de cause à effet supposés. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.4 Le projet vise des impacts durables. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 3.5 Les ressources humaines et financières nécessaires au projet sont assurées. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **4. Organisation du projet** |  |  | | | |
| 4.1 La structure du projet est adéquate et compréhensible pour tous les acteurs. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4.2 La direction du projet et les autres participants sont qualifiés pour leurs tâches. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4.3 Le projet est mis en réseau et coordonné de manière ciblée. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 4.4 La direction du projet, l’équipe du projet et les autres participants ont établi une collaboration constructive. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **5. Pilotage du projet** |  |  | | | |
| 5.1 Le projet fait l’objet d’une réflexion systématique et régulière, et est adapté le cas échéant. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 5.2 Les aspects importants du projet sont documentés de manière cohérente et explicite. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 5.3 La communication interne et externe est ciblée. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Evaluation et valorisation** |  |  | | | |
| 6.1 L’évaluation contribue à piloter le projet de manière optimale et à évaluer ses effets. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 6.2 Le projet a atteint ses objectifs et les conditions nécessaires à la pérennité de ses effets sont réunies. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| 6.3 Les résultats et les conclusions du projet sont diffusés de manière ciblée et peuvent être utilisés pour une multiplication du projet. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |

## Principales forces du projet et potentiels d’amélioration

## Forces

…

## Potentiels d‘amélioration

…

## Quelles sont les recommandations qui en résultent ?

…