

Esquisse (programme)

Fonction

Vous trouvez ici des conseils sur les éléments qui devraient figurer dans une esquisse de programme. Ce document est également disponible en format Word pour le remplir directement sous forme électronique (voir sous <http://www.quint-essenz.ch/fr/tools/1051>).

Elaboration d'une esquisse de programme

De l'idée d'un programme à son esquisse

Le développement d'un programme est souvent déclenché par la prise de conscience que le regroupement de projets en cours permettrait une mise en œuvre plus efficace des mesures de promotion de la santé et de prévention. Parfois, sur la base d'un mandat politique, il s'agit aussi d'aborder globalement un thème d'actualité sur le plan régional ou national.

Il est utile de récolter et de documenter tout ce qui peut être important ou intéressant en rapport avec une idée de programme, par exemple les lacunes de connaissances constatées et les questions qui pourraient être discutées avec d'autres professionnels (et éventuellement avec des bailleurs de fonds potentiels).

Pour décider si une idée de programme est suffisamment bonne pour la développer en un programme concret, il s'agit de se pencher sur les arguments en sa faveur, ses objectifs, conditions-cadres, ressources et d'autres aspects importants (voir Checkliste Assessment). Cela signifie que des premières recherches doivent être effectuées et que de premières discussions doivent avoir lieu avec des personnes clé et avec des membres des groupes-cible potentiels.

A titre de complément au modèle d'esquisse d'un programme, quint-essenz propose aussi de multiples instruments utiles à ce stade, en particulier le tableau de planification et le plan structurel. Le tableau de planification vous aide à clarifier la vision du programme, ses objectifs et ses mesures. Le plan structurel permet de définir qui pourrait être intégré dans le programme et sous quelle forme.

Taille d'une esquisse

Le document de l'esquisse du programme devrait en contenir les grandes lignes formulées de manière claire et précise sans trop de détails (maximum 4 pages A4).

De l'esquisse au concept du programme

L'esquisse du programme sert de base pour les prochaines démarches et pour le travail qui aboutira à un concept détaillé (voir Concept).

Eléments d'une esquisse de programme

1.	Analyse de la situation	
1.1	Situation initiale	Dans quel contexte se situe l'élaboration de cette esquisse de programme ? Quelles sont les conditions-cadres sociales, politiques et juridiques qui existent pour un programme ?
1.2	Besoin	Quels sont les arguments scientifiques et de spécialistes qui appuient la nécessité d'une intervention dans ce champ thématique ? Quels sont les arguments qui peuvent être présentés pour un regroupement des interventions dans un programme ?
1.3	Besoins ressentis	Quels sont les besoins ressentis par les groupes cibles visés et les parties prenantes dans les settings pressentis ? Quels sont les besoins d'autres acteurs en relation avec ce programme ?
1.4	Interventions similaires	Quelles expériences d'autres interventions réalisées jusqu'à présent avez-vous prises en compte dans vos réflexions ?
1.5	Conclusions	Quelles sont les conclusions que vous tirez de l'analyse de la situation pour la planification de ce programme ?
2.	Orientation	
2.1	Vision	A quelles modifications et la situation à long terme votre programme doit-il contribuer ?
2.2	Stratégies	Comment votre programme peut-il fournir une contribution à la vision formulée ? Comment voulez-vous procéder dans les grandes lignes ?
2.3	Insertion	Dans quelles politiques ou stratégies d'ordre supérieur votre programme est-il inséré ?
3.	Planification	
3.1	Settings	Dans quels settings s'agit-il d'intervenir ? Quelles sont les caractéristiques ou les particularités de ces settings ?
3.2	Groupes cibles	Quels sont les groupes cibles du programme ?
3.3	Objectifs	Que voulez-vous avoir atteint à la fin du programme dans les settings et auprès des groupes cibles ?
3.4	Mesures et projets	Comment voulez-vous procéder concrètement pour atteindre ces objectifs ? Quels sont les projets que doit comporter ce programme ?
3.5	Etapes	Comment le programme est-il structuré dans le temps ?
3.6	Estimation des coûts	Quelles sont les ressources financières qui seraient nécessaires pour un programme ? Comment le programme pourrait-il être financé ?
4.	Organisation	
4.1	Structure du programme	Quels sont les projets, organisations et groupes qui doivent être intégrés dans votre programme ?
4.2	Mise en réseau	Avec quelles autres institutions, programmes ou projets une mise en réseau serait-elle judicieuse ?

5.	Pilotage	
5.1	Innovation	Comment les approches novatrices au sein du programme doivent-elles être promues ?
5.2	Coordination	Comme les projets au sein du programme doivent-ils être coordonnés et pilotés ?
5.3	Gestion des connaissances	Comment un apprentissage inter-projets peut-il être promu ?
6.	Perspectives	
6.1	Chances et risques	Comment jugez-vous actuellement les chances et les risques de ce programme ?
6.2	Mise en valeur des acquis	Comment les résultats et les expériences acquises dans le programme et les projets doivent-ils être diffusés et mis à profit ?
6.3	Remarques et questions	Quelles sont les éléments qui doivent encore être notés concernant le programme ? Quelles sont les questions qui doivent encore être clarifiées ?