

Le brainstorming

Fonction

Le brainstorming est une méthode de travail de groupe pour générer des idées. L'abandon momentané des schémas de pensée logique (la „tempête dans le cerveau“) permet de libérer les énergies créatrices.

Le brainstorming peut être utilisé dans différentes phases du projet: dans la phase d'esquisse pour réunir des idées pour le projet; dans la phase de réalisation, lorsque l'esprit est quelque peu encombré par le travail en cours; dans la phase de conclusion pour trouver des solutions créatives aux dernières tâches du projet.

Marche à suivre

1. Choisir un animateur

Pour conduire un brainstorming, il faut un animateur. Cette fonction peut être remplie par un membre du groupe ou un professionnel externe. Le rôle de l'animateur est de réunir et mettre par écrit les idées qui émergent, ainsi que de diriger les étapes de classement, évaluation et interprétation de ces idées.

2. Formuler précisément la question

La question de départ doit être formulée de telle sorte que tous les participants partent du même point de départ.

3. Réunir des idées

Les participants au brainstorming (maximum 15) expriment brièvement et le plus spontanément possible tout ce que leur évoque la question. L'animateur écrit chaque proposition sur une carte puis dispose les cartes sur la table ou au mur. Les remarques, jugements critiques ou demandes de précision ne sont pas encore admis. Par contre, toutes les propositions résultant d'idées déjà formulées sont les bienvenues.

Le brainstorming est terminé après environ 15 minutes (ou quand les idées sont épuisées). Il peut être utile d'enregistrer cette phase, afin de pouvoir réécouter tout le processus.

4. Structurer et évaluer

Après la phase créative, les idées sont classées. A ce moment-là, les demandes de précision sont admises, et les idées peuvent être discutées et critiquées.

Dans un deuxième temps, les idées et propositions sont comparées et évaluées.

5. Tirer des conclusions

Dans la dernière étape, on peut décider des procédés futurs en s'inspirant des idées apparues lors du brainstorming, et en déduire des recommandations ou mesures à prendre.



Le brainstorming

Version: 1.3 / 26.1.2002 / 2

Variante

Lorsque le groupe est particulièrement grand ou séparé géographiquement, les participants peuvent écrire leurs idées pour soi (en 10-15 minutes) puis les présenter aux autres. Suivant les possibilités de communication, les idées sont présentées en plenum avec des cartes, ou communiquées par téléphone, email ou online par internet.