

Concept

Fonction

Vous trouvez ici des conseils sur les éléments de l'esquisse du projet qui devraient être détaillés dans le concept. Ce document est également disponible en format Word pour le remplir directement sous forme électronique (voir sous www.quint-essenz.ch/fr/tools/).

Rédiger le concept d'un projet

De l'esquisse au concept du projet

L'idée d'un projet est normalement esquissée dans les grandes lignes (voir « Esquisse de projet ») afin de pouvoir décider sur cette base si cela vaut la peine d'investir dans la rédaction d'un concept ou d'une requête de fonds. Lors de la rédaction du concept, les différents éléments déjà formulés dans l'esquisse font l'objet d'une réflexion plus poussée et sont planifiés et concrétisés de manière plus détaillée. Certains éléments nouveaux sont ajoutés. Pour apporter des arguments en faveur du projet, il faut en général faire des recherches supplémentaires, contacter des personnes clés et des représentants des groupes cibles et définir quelles sources financières entrent en ligne de compte. Le concept terminé représente la fin de la phase de planification générale du projet.

Critères de qualité

Pour une réflexion critique sur votre esquisse de projet, vous pouvez vous aider de la liste des « Critères de qualité » (en particulier les indicateurs de la phase de planification générale) et de la « Check-liste assessment ». Il est utile, déjà dans cette phase, d'analyser le projet à l'aide de la liste de critères de qualité et d'en établir le profil de qualité. Ainsi, les forces et les potentiels d'amélioration du projet peuvent être identifiés à temps et d'éventuelles mesures d'amélioration peuvent être envisagées. Dans la liste des éléments d'un concept (voir ci-dessous), la troisième colonne vous indique quels critères de qualité sont importants pour chaque élément.

Outils

La quatrième colonne de la liste ci-dessous indique les outils et documents quint-essenz que vous pouvez utiliser et le cas échéant joindre au concept afin d'éviter les répétitions. Vous pouvez par exemple faire figurer les objectifs du projet et les stratégies dans le tableau de planification, et ajouter dans le concept une remarque renvoyant à ce tableau.

Remarque

Pour déposer une requête de fonds auprès d'une institution, un concept détaillé est en général exigé. Il vaut la peine de se renseigner suffisamment tôt sur les éléments spécifiques attendus pour une requête. Dans certains cas, des formulaires de requête doivent être utilisés, où les différents éléments sont présentés un peu différemment ou dans un autre ordre que le modèle de concept présenté ici.

Eléments d'un concept de projet

Données principales
Titre (du projet)
Personne(s) responsable(s)
Numéro de téléphone
Adresse électronique
Institution responsable envisagée
Date / Version n°...
Remarques
Résumé (Les grandes lignes du projet en 3 phrases)

		Questions clés	Instruments
1.	Justification du projet		
1.1	Situation initiale	Pourquoi voulez-vous lancer ce projet ? Quel est le contexte social, juridique et politique de l'intervention ?	Checkliste assessment
1.2	Besoin	Quels sont les défis ou les problèmes démontrés sur le plan scientifique ou politique sur lesquels s'appuie ce projet ?	
1.3	Insertion	Dans quelles politiques, stratégies ou dans quels programmes le projet est-il inséré ?	
1.4	Besoins ressentis	Quels sont les besoins ressentis par les parties prenantes et les groupes cibles ?	
1.5	Projets similaires	Existe-t-il d'autres projets similaires ? Avez-vous recherché des projets similaires ? Quelles sont les expériences dans d'autres projets qui peuvent être utiles pour votre projet ?	
2.	Planification du projet		
2.1	Vision	A quels changements à long terme dans la société votre projet doit-il contribuer ?	Modèle de catégorisation des résultats
2.2	Stratégies	Sous quelle forme votre projet peut-il fournir une contribution à ces changements ? Comment comptez-vous procéder ? Quelle est l'orientation stratégique de votre projet ?	
2.3	Settings	Dans quels settings voulez-vous intervenir ou obtenir des effets ? Quelles sont les personnes clés dans ces settings ?	
2.4	Groupes cibles	Quels sont les groupes cibles de l'intervention ?	
2.5	Catégories d'objectifs et objectifs	Que voulez-vous avoir atteint dans les settings et dans les groupes cibles d'ici la fin de l'intervention ?	Tableau de planification Modèle de catégorisation des résultats
2.6	Etapes du projet / Pointages	Comment le projet est-il structuré dans le temps ? Est-ce que les pointages sur l'avancée du projet sont planifiés ? Si oui, à quels intervalles ?	
2.7	Mesures	Comment voulez-vous procéder concrètement pour atteindre les objectifs de l'intervention ?	

2.8	Calendrier	Dans ce projet, quelles sont les dates, les échéances et les événements les plus importants déjà connus à l'heure actuelle ?	
2.9	Budget	Quelles sont les ressources financières et humaines nécessaires pour votre projet ? Qui fournira ces ressources ?	Checkliste pour le budget du projet
3.	Organisation du projet		
3.1	Structure du projet	Quelles sont les organisations, groupes et personnes impliqués dans votre projet ? Sous quelle forme sont-ils impliqués ?	Plan structurel Diagramme des fonctions
3.2	Compétences professionnelles	Quelles sont les compétences nécessaires pour la planification, la réalisation et l'évaluation de l'intervention? Quelles compétences manquent au sein de l'équipe ?	Critères d'aptitudes de la direction de projet
3.3	Mise en réseau	Avec quelles autres institutions, quels autres programmes, projets ou personnes clés une coopération est-elle prévue ?	
4.	Pilotage du projet		
4.1	Evaluation	Quelles sont les mesures d'évaluation (formative) prévues pendant l'implémentation du projet en vue de son pilotage ?	Concept d'évaluation Tableau d'évaluation
4.2	Controlling	Comment l'avancement de l'intervention sera-t-il évalué? A quel(s) moment(s)?	Catalogue de questions Séance de pointage
4.3	Communication	Comment la communication au sein du projet est-elle prévue ? Qui sera informé durant l'intervention, à quels moments, de quelle manière et sur quels aspects du projet ?	
4.4	Documentation	Comment est réglée la question de la documentation ? Qu'est-ce qui sera documenté et par qui ? Qui a accès aux documents ?	Checkliste documentation
5.	Résultats		
5.1	Atteinte des objectifs	Comment l'atteinte des objectifs de l'intervention sera-t-elle évaluée ? Quelles sont les mesures d'évaluation (sommativ) prévues pour cela ?	Tableau d'évaluation
5.2	Valorisation	Comment les résultats et les expériences seront-ils diffusés pour pouvoir être mis à profit ?	Concept d'information
5.3	Durabilité	Comment la durabilité de l'intervention sera-t-elle assurée ?	
6.	Promotion de la santé		
6.1	Egalité des chances	Dans quelle mesure votre projet contribue-t-il à la promotion de l'égalité des chances en matière de santé ? Comment voulez-vous empêcher que les inégalités continuent à s'accroître ? Comment voulez-vous les diminuer ?	Diagramme de l'inégalité Checkliste genre Checkliste migration
6.2	Empowerment	De quelle manière prévoit-on d'inciter les groupes cibles à s'engager pour leur propre santé et pour des	

		conditions de vie saines? Quelles sont les ressources des groupes cibles qui devront en particulier être renforcées à cet effet ?	
6.3	Démarche setting	Quels sont les niveaux d'action (individu, groupe, organisation, lieux de vie et société) pris en compte dans l'intervention ?	
6.4	Participation	De quelle manière les membres des groupes cibles seront-ils impliqués dans la planification et la réalisation du projet ?	