

Tableau d'évaluation

Fonction

Le tableau d'évaluation sert à déterminer comment doit être examinée l'atteinte des objectifs du projet et de ses objectifs intermédiaires qui demandent une évaluation. L'examen systématique des effets du projet sert au pilotage de ce dernier et permet d'en démontrer les succès. En plus des objectifs, le tableau peut également comporter d'autres questions d'évaluation. C'est sur cette base que sont déterminés la forme de l'évaluation, les méthodes de récolte de données, les délais et les responsabilités.

Marche à suivre

En principe, la planification de l'évaluation commence déjà lors de la planification générale du projet, puis est détaillée de manière plus concrète lors de la phase de planification détaillée.

Evaluation de l'atteinte des objectifs (et objectifs intermédiaires)

Les indications suivantes peuvent être reprises du tableau de planification :

- *Catégories d'objectifs*: à reporter dans les lignes en gris clair.
- Les *objectifs du projet et les objectifs intermédiaires* dont l'atteinte doit être examinée par des mesures d'évaluation, qui sont spécialement indiqués dans le tableau de planification, doivent être reportés avec leur numéro dans la colonne *No.*
- *C*: peuvent être indiqués par une croix dans cette colonne les objectifs et les objectifs intermédiaires du projet qui sont partie intégrante du contrat avec le mandant.
- Dans les colonnes *Indicateurs* et *Niveau*, noter les indicateurs qui font partie des objectifs du projet et leur niveau d'ambition. Le cas échéant, définissez également des indicateurs pour les objectifs intermédiaires.
- *P*: peuvent être indiqués, avec un numéro, à quel "pointage" (étape de réalisation) les objectifs intermédiaires appartiennent.

Les questions suivantes doivent être précisées lors de la planification de l'évaluation :

- *Méthodes d'évaluation* : avec quelles méthodes les données concernant les divers indicateurs doivent-elles être récoltées? (voir *Méthodes de récolte de données* dans la phase de planification de détail)
- *Période(s)* : quand et à quelle fréquence les données doivent-elles être récoltées ?
- *I/E*: l'atteinte des objectifs doit-elle être examinée par une auto-évaluation (ou évaluation interne, I) ou par une évaluation externe (E)? (voir texte d'introduction *Planification des évaluations*)
- *Responsable(s)* : Qui est responsable pour l'auto-évaluation, resp. pour les contacts avec les évaluatrices/évaluateurs externes ?

Autres questions d'évaluation

Dans le deuxième tableau, *Autres questions d'évaluation*, sont notées les questions qui ne sont pas directement liées à un objectif de projet ou à un objectif intermédiaire. Ces questions peuvent par exemple concerner le processus : participation des personnes concernées, qualité de la réalisation des

mesures, atteinte du groupe-cible, etc. Pour pouvoir répondre à ces autres questions d'évaluation, la définition d'indicateurs correspondants est en général nécessaire.

Tableau d'évaluation – [Projet X]

Evaluation de l'atteinte des objectifs

No	Objectif de projet/intermédiaire	C	Indicateurs	Niveau	P	Méthodes d'évaluation	Période(s)	I/E	Resp.
1	[Catégorie d'objectifs 1]								
1.1	[objectif 1.1]								
1.2									
2	[Catégorie d'objectifs 2]								

Autres questions d'évaluation

No	Questions	Indicateurs	Méthodes d'évaluation	Période(s)	I/E	Resp.

Illustration: Tableau d'évaluation (voir le modèle)

Remarques

Combinaison de plusieurs méthodes

Dans le domaine de la prévention et de la promotion de la santé, les questionnaires et les entretiens individuels ou en groupe sont les méthodes les plus fréquemment utilisées pour récolter des données. Mais on oublie souvent qu'il existe, dans le domaine des sciences sociales, un grand nombre d'autres procédures qui peuvent être utilisées comme alternative ou en complément (par exemple l'observation, l'analyse de documents, l'analyse d'activités, voir l'introduction sous *Méthodes pour la récolte de données*). L'utilisation de ces méthodes exige évidemment que l'on dispose des compétences nécessaires ou que l'on puisse confier cette tâche à une évaluatrice ou à un évaluateur qualifié. Les meilleurs résultats s'obtiennent par la combinaison de plusieurs méthodes, en choisissant des procédures qui ne se concentrent pas seulement sur des opinions ou des points de vues (comme les questionnaires ou les entretiens), mais qui tiennent aussi compte de modifications concrètes et visibles dans les settings.