**Konzept: …**

|  |  |
| --- | --- |
| Basisdaten |  |
| Titel (Projekt) | … |
| Verantwortliche Person(en) | … |
| Telefonnummer | … |
| E-Mail Adresse | … |
| (Voraussichtliche) Trägerschaft | … |
| Datum/Versionsnummer | … |
| Ergänzende Bemerkungen | … |

### Kurzzusammenfassung

…

# Situationsanalyse

## Ausgangslage

…

## Bedarf

…

## Bedürfnisse

…

## Bisherige Interventionen

…

## Schlussfolgerung

…

# Ausrichtung

## Vision

…

## Strategien

…

|  |
| --- |
| Strategien |
| … |
| … |
| … |
| … |

## Einbettung

…

# Planung

## Settings

…

|  |  |
| --- | --- |
| Settings | Schlüsselpersonen |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Zielgruppen

…

|  |  |
| --- | --- |
| Zielgruppen | Schlüsselpersonen |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Ziele

…

|  |
| --- |
| Zielklassen und Ziele |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |
| … |

[für eine detailliertere Planung und Operationalisierung der Ziele die Planungstabelle nutzen]

## Massnahmen

…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Massnahmen | von | bis | Verantwortlich |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

## Meilensteine und Termine

…

|  |  |
| --- | --- |
| Meilensteine | Termine |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Termine | Datum |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Budget

…

|  |  |
| --- | --- |
|  | Betrag |
| Ausgaben |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| Einnahmen |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| Total | 0 |

[Total = 0: in einem ausgeglichenen Budget müssen die Einnahmen und die Ausgaben gleich hoch sein]

# Organisation

## Projektstruktur

…

[Strukturplan hier einfügen]

|  |  |
| --- | --- |
| Settings/Zielgruppe | Schlüsselperson(en) |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Qualifikationen

…

## Partizipation

…

|  |  |
| --- | --- |
| Zielgruppen | Art der Mitwirkung |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

## Vernetzung

…

# Steuerung

## Systematische Reflexion

…

## Evaluation

…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ziele | Indikatoren | Evaluationsmethoden |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Evaluationsfragen | Evaluationsmethoden |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

[für eine detailliertere Planung der Evaluation die Evaluationstabelle nutzen]

## Dokumentation

…

## Kommunikation

…

# Ausblick

## Chancen und Risiken

…

|  |  |
| --- | --- |
| Chancen | Risiken |
| … | … |

## Valorisierung

…

## Anmerkungen und Fragen

…