

Konzept (Programm)

Funktion

Hier erhalten Sie Hinweise darauf, welche Aspekte eines Programms in einem Konzept ausführlicher thematisiert werden sollten. Die Liste der Elemente ist auch zur eigenen Verwendung als Word-Vorlage verfügbar (siehe <http://www.quint-essenz.ch/de/tools/1004>).

Verfassen eines Konzepts

Von der Programmskizze zum Konzept

Eine Programmidee wird typischerweise zunächst in groben Zügen skizziert (vgl. Programmskizze), um eine Entscheidungsgrundlage dafür zu schaffen, ob es sich überhaupt lohnt, Ressourcen in weitere Abklärungen und Entwicklungsarbeiten zu investieren. Beim Verfassen des Konzepts werden die verschiedenen Aspekte einer Programmidee, die bereits in der Skizze angedacht und formuliert worden sind, eingehender reflektiert, detaillierter geplant und konkretisiert. Einige neue Aspekte kommen hinzu. Für die Programmbegründung sind in der Regel weitere Recherchen erforderlich, Schlüsselpersonen und Vertreter/-innen der Zielgruppen müssen kontaktiert und mögliche Geldquellen erschlossen werden. Das fertige Konzept bildet den Abschluss der Konzeptionsphase eines Programms.

Qualitätskriterien

Schon in dieser Phase der Programmentwicklung lohnt es sich, anhand der Qualitätskriterienliste eine Bewertung des Programms vorzunehmen und ein Qualitätsprofil anzufertigen. So können frühzeitig Stärken und Verbesserungspotenziale des geplanten Programms identifiziert und allenfalls Verbesserungsmaßnahmen angedacht werden.

Instrumente

Bei der Auflistung der Elemente finden Sie überdies in der dritten Spalte Hinweise auf spezifische quint-essenz-Instrumente und Vorlagen, die sie bei diesem Element verwenden und ausgefüllt allenfalls dem Konzept beilegen können, um Doppelspurigkeiten zu vermeiden. So können Sie zum Beispiel die Programmziele und Massnahmen, statt im Konzept detailliert aufzulisten, in die Planungstabelle eintragen und im Konzept auf die beiliegende Planungstabelle verweisen.

Anmerkungen

Um einen Programmantrag bei einem Geldgeber einzureichen, ist in der Regel ein detailliertes Konzept erforderlich. Es lohnt sich, sich frühzeitig über spezifische inhaltliche und formale Vorgaben für Programmanträge zu erkundigen. Unter Umständen gibt es Formulare, die Sie für die Eingabe benutzen müssen, die eine andere Ordnung haben als diese Konzeptvorlage.

Elemente eines Programmkonzepts

		Leitfragen	Instrumente
1.	Situationsanalyse		
1.1	Ausgangslage	In welchem Kontext steht die Erarbeitung dieses Konzepts? Welche gesellschaftlichen, politischen und rechtlichen Rahmenbedingungen gibt es für ein Programm?	Checkliste Assessment
1.2	Bedarf	Welche fachlichen Begründungen gibt es für die Notwendigkeit von Interventionen in diesem Themenfeld? Welche Begründungen gibt es für die Bündelung von Interventionen in einem Programm?	
1.3	Bedürfnisse	Welches sind die Bedürfnisse der anvisierten Zielgruppen und der Anspruchsgruppen in den voraussichtlichen Settings? Welches sind die Bedürfnisse anderer Akteure hinsichtlich eines Programms?	
1.4	Bisherige Interventionen	Welche Erfahrungen aus anderen bisherigen Projekten und Programmen sind in Ihre Überlegungen eingeflossen?	
1.5	Schlussfolgerung	Welche Schlüsse ziehen Sie aus der Situationsanalyse für die Planung des vorliegenden Programms? Welches Potenzial für Interventionen gibt es auf welchen Handlungsebenen (unter Berücksichtigung gesundheitlicher Chancengleichheit, Ressourcenorientierung und Empowerment)?	
2.	Ausrichtung		
2.1	Vision	Zu welchen längerfristig erwünschten Zuständen soll Ihr Programm einen Beitrag leisten?	Ergebnismodell Planungstabelle
2.2	Strategien	Inwiefern kann Ihr Programm einen Beitrag zur Vision leisten? Wie wollen Sie in groben Zügen vorgehen?	
2.3	Einbettung	In welche übergeordneten Policies oder Strategien ist das Programm eingebettet?	
3.	Planung		
3.1	Settings	In welchen Settings soll interveniert werden? Wodurch zeichnen sich diese Settings aus?	Settinganalyse
3.2	Zielgruppen	Welches sind die Zielgruppen des Programms?	Ergebnismodell Planungstabelle
3.3	Ziele	Was wollen Sie bis Ende des Programms in den Settings und bei den Zielgruppen erreicht haben?	
3.4	Massnahmen und Projekte	Wie wollen Sie konkret vorgehen, um die Ziele zu erreichen? Welche Projekte soll das Programm enthalten?	
3.5	Meilensteine und Termine	Wie ist das Programm zeitlich gegliedert? Welches sind die wichtigsten Termine des Programms?	Zeitplan (Projektmanagement-Tool)
3.6	Budget	Welche finanziellen Ressourcen benötigt das Programm und wofür genau? Wie soll das Programm finanziert werden?	Checkliste Budgetierung

4.	Organisation		
4.1	Programmstruktur	Welche Projekte und Organisationen und Gruppen sollen wie in Ihr Programm eingebunden sein? Welches sind wichtige Schlüsselpersonen?	Strukturplan Funktionsdiagramm
4.2	Qualifikationen	Welche fachlichen Kompetenzen werden für die weitere Planung, die Durchführung und die Evaluation des Programms benötigt?	Eignungskriterien Projektleitung
4.3	Partizipation	In welcher Weise werden Mitglieder der Zielgruppen in die Planung, Durchführung und Evaluation des Programms involviert?	
4.4	Vernetzung	Mit welchen anderen Organisationen, Programmen oder Projekten ist eine Koordination, Kooperation oder ein Erfahrungsaustausch geplant?	
5.	Steuerung		
5.1	Reflexion	Wie, mit wem und anhand welcher Kriterien (z.B. Soll-Ist-Vergleiche zu den Zwischenzielen) soll die Programmentwicklung periodisch reflektiert werden?	Leitfragen Meilensteinsitzung
5.2	Evaluation	Welche Evaluationsmassnahmen sind zur Überprüfung des Fortschritts des Programms und seiner Projekte sowie zur abschliessenden Beurteilung des Programms und seiner Wirkungen geplant?	Evaluationskonzept Evaluationstabelle
5.3	Dokumentation	Was soll wie und von wem dokumentiert werden? Wie sollen die wichtigsten Entwicklungen im Programm sowie in den Projekten transparent festgehalten werden?	Checkliste Dokumentation
5.4	Kommunikation	Wer soll in welcher Weise und zu welchen Zeitpunkten über das Programm informiert werden? Wie soll die Kommunikation zwischen dem Programm und den Projekten erfolgen?	Kommunikationskonzept
5.5	Innovation	Auf welche Weise sollen innovative Ansätze innerhalb des Programms gefördert werden?	
5.6	Koordination	Wie sollen Projekte innerhalb des Programms koordiniert und gesteuert werden?	
5.7	Wissensmanagement	Auf welche Weise soll projektübergreifendes Lernen gefördert werden?	
6.	Ausblick		
6.1	Chancen und Risiken	Wie schätzen Sie aus heutiger Sicht die Chancen und Risiken für das Programm ein?	Risikoanalyse
6.2	Valorisierung	Wie sollen die Ergebnisse und Erfahrungen aus dem Programm und seinen Projekten verbreitet und nutzbar gemacht werden?	Kommunikationskonzept
6.3	Anmerkungen	Was gibt es in Bezug auf das Programm sonst noch anzumerken?	