

FINANZIERUNGSGESUCHE BEIM FONDS INNOVATIVE PROJEKTE

ZWECK DES INNOVATIONSFONDS

Gesundheitsförderung Schweiz unterstützt im Rahmen des Fonds Innovative Projekte (IP-Fonds) die Erprobung und Entwicklung neuartiger Ansätze, welche die Gesundheit der Schweizer Bevölkerung nachhaltig verbessern können. Dadurch soll die Vielfalt der Themen, Zielsetzungen, Zielgruppen und Methoden im Gesundheitsförderungs- und Präventionsbereich in der Schweiz gefördert werden.

FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG

Der IP-Fonds unterstützt neuartige Projekte der Gesundheitsförderung und Prävention finanziell von CHF 1000.-- bis zu einem Höchstbetrag von CHF 50 000.--.

BEDINGUNGEN

(Einzelheiten siehe Factsheet [Innovative Projekte – Kriterien](#))

Die Finanzierungsgesuche werden anhand einer Reihe von Kriterien (Vorbedingungen, Ausschluss-, Qualitäts- und Innovationskriterien) beurteilt. Grundsätzlich erforderlich sind:

- Projektcharakter: zeitlich beschränktes Vorhaben mit Anfangs- und Endtermin.
- Teilfinanzierung: Eigenleistungen und weitere Fremdfinanzierung werden vorausgesetzt.
- Dauer des Projekts bzw. des Teilprojekts: max. 3 Jahre ab Unterstützungsentcheid.
- Salutogenese und Primärprävention: deren Grundwerte und Zielsetzungen werden beachtet.

Generell nicht	x	Reine Forschungs- und Infrastrukturprojekte
unterstützt	x	Projekte der medizinischen Prävention
werden:	x	Projekte zum Thema Ernährung und Bewegung in Bezug auf Kinder und Jugendliche (vgl. Fonds Ernährung und Bewegung)
	x	Projekte zum Thema Stress am Arbeitsplatz

Es empfiehlt sich, das eigene Projekt vor einer eventuellen Gesuchseingabe auf die Übereinstimmung mit dem gültigen Kriterienkatalog [Innovative Projekte – Kriterien](#) hin zu reflektieren.

GESUCHS-MODALITÄTEN

1. Eine vorgängige Einschätzung der Aussichten einer Gesuchseingabe durch den IP-Fonds ist nicht möglich.
2. Die Online-Eingabe des Gesuchs ist obligatorisch. Gesuche in anderer Form werden nicht berücksichtigt.
3. Informationen sowie den Zugang zur Online-Gesuchseingabe finden Sie auf der Website von Gesundheitsförderung Schweiz > Public Health > Projektunterstützung > [Fonds Innovative Projekte](#) > Gesuche.
4. Die unterzeichnete Druckversion des online abgesendeten Gesuchs muss Gesundheitsförderung Schweiz in Bern rechtzeitig vor Ablauf der Einreichfrist (vgl. Website unter ‚Termine und Fristen‘) erreichen.
5. Zusätzliche Auskünfte erhalten Sie per Mail oder Telefon: Siehe Angaben auf S. 6 u. Bitte beachten Sie die eingeschränkten Geschäftszeiten für telefonische Anfrage.

EINREICHFRISTEN, BEURTEILUNGSVERFAHREN UND ENTSCHEID

Finanzierungsgesuche können zwei Mal jährlich eingereicht werden (aktuelle Einreichfristen auf www.gesundheitsfoerderung.ch/ip > ‚Termine und Fristen‘). Die Gesuche werden von vier Instanzen geprüft. Auskünfte zum Ausgang des laufenden Beurteilungsverfahrens können nicht erteilt werden. Die Entscheid-Eröffnung erfolgt schriftlich und innerhalb von 3 Monaten ab Einreichfrist. Gegen den Entscheid gibt es keine Einsprachemöglichkeit.

ONLINE-GESUCHSEINGABE - VORGEHEN

Ihr Projekt erfüllt die Anforderungen des IP-Fonds und Sie haben sich entschieden, ein Gesuch einzureichen. Dann beginnen Sie mit der Online-Gesuchs-Erfassung über den Link www.quint-essenz.ch/de/ip.

Fragestellungen

Sie haben im Gesuchsformular zu folgenden Themen Stellung zu nehmen:

Projektträgerschaft, verantwortliche Person(en), Kontaktdaten —
Projektkurzbeschreibung — Ausgangslage — Zielgruppen — Settings — Zielsetzungen —
Massnahmen — Zeitplan — Ressourcen (finanziell, personell, infrastrukturell, technisch) —
Projektstruktur — Vernetzung.

Methodische und technische Unterstützung

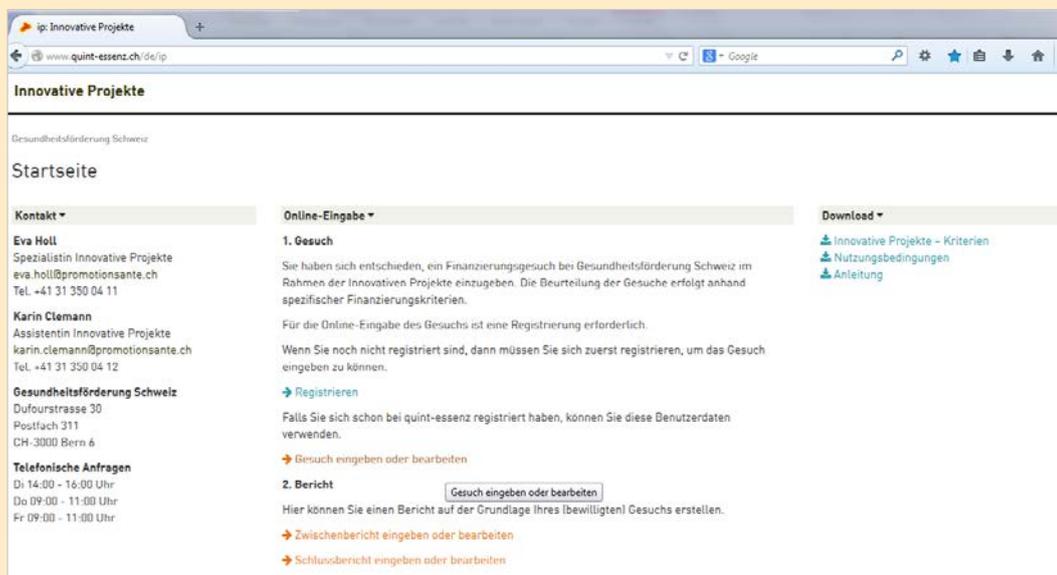
Falls Ihnen die Anweisungen auf der Website und in der Anleitung nicht ausreichen, haben Sie die Möglichkeit, sich durch die Gesundheitsstiftung Radix beraten zu lassen. [Radix](#) leistet im Auftrag des IP-Fonds in begrenztem Umfang (kostenlos) methodische und technische Unterstützung für Gesuchstellerinnen und Gesuchsteller.

Startseite

Hier finden Sie wichtige Links und Downloads: Kriterienkatalog des IP-Fonds, die Nutzungsbedingungen für das Online-Tool und eine Vorschau der Fragestellungen, die Sie im Gesuchsformular beantworten müssen.

Um die Online-Eingabe Ihres Gesuchs zu beginnen, wählen Sie den Link:

→ ‚Gesuch eingeben oder bearbeiten‘ ...

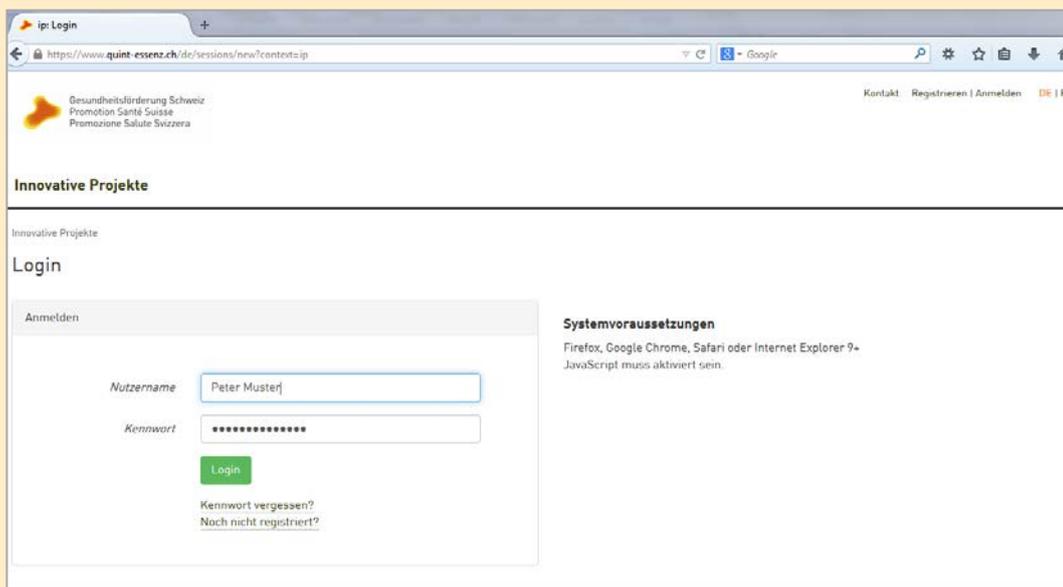


Sie gelangen nun zum **Login**

Melden Sie sich mit Ihren persönlichen quint-essenz Benutzerdaten an.

Wenn Sie noch nicht Nutzer / Nutzerin der quint-essenz-Plattform für Qualitätsentwicklung sind, registrieren Sie sich als Erstes.

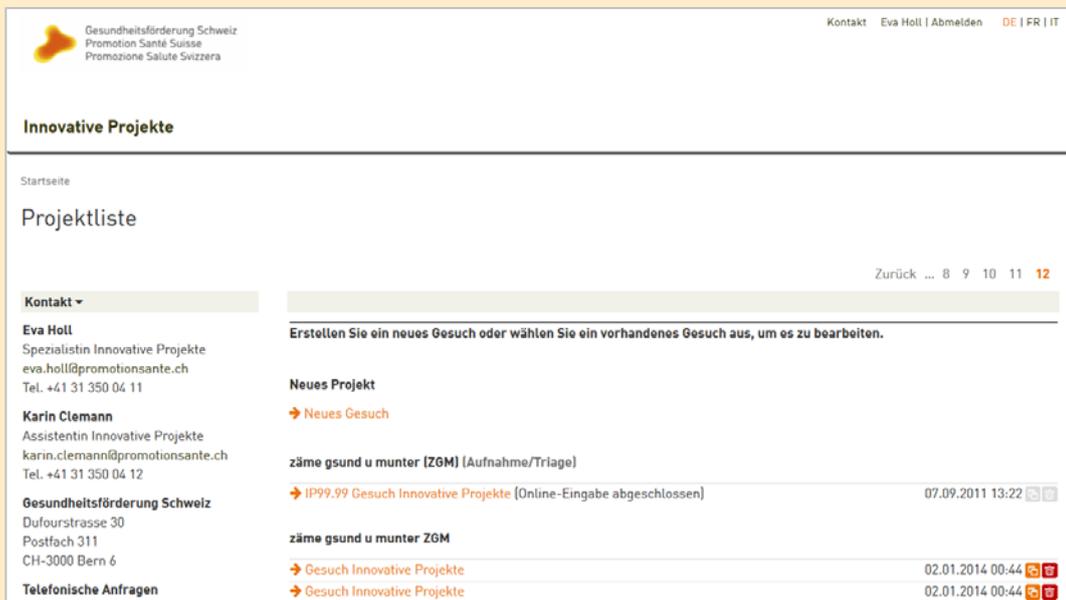
- **Wichtiger Hinweis: *Notieren Sie sich unbedingt Ihre Benutzerdaten! Wenn Ihr Gesuch genehmigt wird, werden Sie diese wieder brauchen.***



Projektliste

Nach der Eingabe der Login-Daten sind Sie nun auf Ihrer persönlichen Projektliste angelangt, wo Sie entweder

- ein **neues Gesuch** zu einem neuen Projekt erstellen
oder
- auf einen **bestehenden Projektbeschrieb** zurückgreifen (‚kopieren‘) können, den Sie früher auf der quint-essenz-Plattform erstellt haben.



- ➔ Die Gesuchsvorlage ist nun erzeugt, es öffnet sich das Formular ‚Basisdaten‘ in der Rubrik - Allgemeine Angaben und kann bearbeitet werden. Sobald eine Rubrik vollständig ausgefüllt ist (technisch), wechselt das Icon auf +.

Verantwortung

In dieser Rubrik ist die Trägerschaft des Projekts anzugeben. Ausserdem wird nach der Verantwortung für Projektleitung und Gesuchseingabe gefragt. Diese Fragen sind in jedem Fall zu beantworten d.h. anzukreuzen, sind aber in erster Linie bei mehreren Projektträgern von Belang.

verantwortung

Welche Organisation(en) und Personen(l) sind für das Projekt verantwortlich?

Liste ▼

Wohnheim Bienenschwarm ▼ PL  

Wohnheim Vogelsang ▲ V  

Name der Organisation	Wohnheim Vogelsang
Kurzform der Organisation	WoVo
Abteilung	
Rechtsform	Stiftung
Interne Adresse	
Adresse 1	Waldrain 99
Adresse 2	
PLZ	9999
Ort	Fischbach
Tel	099 999 99 99
E-Mail	peter.muster@wovolu.ch
Land	Schweiz
Vertretungsberechtigte Personen (Name/n und Funktion)	Peter Muster, Heimleiter Ulrike Maier, Leiterin Pflege
Anrede (Kontaktperson)	Herr
Vorname (Kontaktperson)	Peter
Name (Kontaktperson)	Muster

Ausgangslage und Ähnliche Projekte

In diesen Rubriken steht jeweils ein einzelnes Textfeld zur Verfügung. Hier gilt es die max. zulässige Anzahl Zeichen zu berücksichtigen.

Zielgruppen, Settings, Ziele, Massnahmen, Zeitplanung (ebenso Ressourcen, s. u.)

Diese Rubriken bestehen aus zwei Teilen: einer Liste und einem Text ‚Allgemeine Bemerkungen‘.

- Die Liste ist zwingend auszufüllen (enthält mindestens 1 Listen-Element), andernfalls gilt die Rubrik als nicht vollständig ausgefüllt, das Icon verharrt auf .
- Die einzelnen Listen-Elemente können mithilfe des Pfeil-Icons nachträglich nach oben oder unten verschoben  werden.
- Die Textfelder sind fakultativ und stehen für übergeordnete Informationen bzw. Erläuterungen zu den Listen-Elementen zur Verfügung.
- Begriffserklärungen, wo vorhanden, finden Sie unter info: .

Promozione Salute Svizzera

Innovative Projekte

Startseite / Projektliste / zame gsund u munter ZGM  

Zielgruppen

Welches sind die Zielgruppen des Projekts?

Verwenden Sie die Liste für Ihre Eingabe. Um die Reihenfolge der Zielgruppen zu ändern, ziehen Sie diese an die gewünschte Stelle.
Beachten Sie bei der Eingabe die zulässige Anzahl Zeichen.

Allgemeine Bemerkungen ▼ 

Die primäre Zielgruppe sind die Bewohnerinnen und Bewohner des Wohnheims Vogelsang. Die zweite ZG bilden die Mitarbeitenden und die Heimleitung, da sie nicht selten ähnliche gesundheitliche Defizite aufweisen. Sie können dadurch Vorbildfunktion übernehmen; die Gemeinschaftsbildung wird zusätzlich gefordert. Darüber hinaus ist es aber auch zentral für den Erfolg des Projekts, dass die Angehörigen hinter dem Projekt und seinen Zielsetzungen stehen oder sogar mit eingebunden werden können, da deren Haltung für viele unserer Bewohnerinnen und Bewohner massgeblich ist und motivierend oder demotivierend wirken kann.

618 (0-1000)

Liste (Zielgruppen) ▼ 

Zielgruppe hinzufügen 

 Unserer Web-Plattform wurde das HON-Zertifikat für vertrauenswürdige Gesundheitsinformationen verliehen.
HONcode (Kriterien)

Wir über uns | Nutzungsbedingungen

Die Liste der Zielgruppen ist noch nicht erstellt, die Rubrik nicht vollständig beantwortet.

Startseite / Projektliste / zäme gesund u munter ZGM

Zielgruppen

Welches sind die Zielgruppen des Projekts?

Verwenden Sie die Liste für Ihre Eingabe. Um die Reihenfolge der Zielgruppen zu ändern, ziehen Sie diese an die gewünschte Stelle.
Beachten Sie bei der Eingabe die zulässige Anzahl Zeichen.

Allgemeine Bemerkungen 618 (0-1000)

Die primäre Zielgruppe sind die Bewohnerinnen und Bewohner des Wohnheims Vogelsang. Die zweite ZG bilden die Mitarbeitenden und die Heimleitung, da sie nicht selten ähnliche gesundheitliche Defizite aufweisen. Sie können dadurch Vorbildfunktion übernehmen, die Gemeinschaftsbildung wird zusätzlich gefördert. Darüber hinaus ist es aber auch zentral für den Erfolg des Projekts, dass die Angehörigen hinter dem Projekt und seinen Zielsetzungen stehen oder sogar mit eingebunden werden können, da deren Haltung für viele unserer Bewohnerinnen und Bewohner massgeblich ist und motivierend oder demotivierend wirken kann.

Liste (Zielgruppen)

1	↕	Bewohnerinnen und Bewohner der Wohnheime	↕	+
2	↕	Die Mitarbeitenden beider Wohnheime	↕	+
3	↕	Angehörige	↕	+

Unsere Web-Plattform wurde das HON-Zertifikat für vertrauenswürdige Gesundheitsinformationen verliehen. Wir über uns | Nutzungsbedingungen

Die Liste der Zielgruppen ist erstellt, die Rubrik (technisch) vollständig beantwortet.

Ressourcen

Zum Zeitpunkt der Gesuchseinreichung kann häufig noch kein detailliertes Budget¹ erstellt werden. Eine erste Beurteilung der Kosten und Erträge ist aber sicher machbar. Auf der Aufwandsseite sind die für die Durchführung des Projekts erforderlichen Mittel zu erfassen, unter den Erträgen wer voraussichtlich für die erwarteten Kosten aufkommen wird oder soll.

Das Projekt-Budget soll auf der **Aufwandsseite** alles umfassen, was in Bezug auf das Projekt voraussichtlich kostenwirksam ist (Vollkostenrechnung). Da eine genaue Einschätzung des Aufwands bei Projekten der Gesundheitsförderung in der Planungsphase oft noch nicht möglich ist, sollte zur Sicherheit eine Reserve für Unvorhergesehenes einkalkuliert werden.

Auf der **Ertragsseite** sind unter ‚Eigenmittel/-leistungen‘ die finanziellen Zuwendungen der Träger-Organisation(en) sowie unentgeltliche Projekt-Beiträge und -Leistungen (z.B. für personelle Ressourcen) zu erfassen. Beiträge der anderen externen Geldgeber sind, je nachdem ob bereits eine Zusage vorliegt oder nicht, unter ‚Beiträge zugesagt‘ oder unter ‚Beiträge beantragt‘ festzuhalten. Die Summen von Aufwand und Ertrag müssen ausgeglichen sein.

Abschluss der Online-Gesuchseingabe

Sobald sämtliche Fragen beantwortet und alle Rubriken ausgefüllt sind (alle Rubrik-Icons von  auf  gewechselt haben), kann das Gesuch online versendet werden.

Vorschau: Wenn Sie die Gesuchseingabe vor dem Absenden im Layout der Printversion (Pdf) prüfen möchten, dann wählen Sie vorerst die Vorschau mit einem Klick auf das Drucker-Icon .

Online Absenden des Gesuchs

Zum definitiven Absenden des Gesuchs klicken Sie auf den Button ‚Online-Eingabe‘. Das Absenden erfolgt in drei Schritten:

1. **Nutzungsbedingungen** akzeptieren.
2. Ihr **Feedback** zur Online-Gesuchs-Erfassung: Ihre Einschätzung und Vorschläge zur Verbesserung des Tools sind willkommen, haben aber keinen Einfluss auf die Beurteilung des Gesuchs.
3. Senden: Mit dem Klick auf den 3. Button ‚Senden‘ schliessen Sie die Online-Gesuchs-Eingabe ab.

¹ Für das Finanzierungsgesuch ist mit Blick auf dessen Übersichtlichkeit und Lesbarkeit ein moderater Detaillierungsgrad vorzuziehen. Bei grösseren Projekten werden deshalb für das Gesuch mit Vorteil mehrere Budgetposten (des detaillierten Budget der Trägerschaft) zu einem einzigen zusammengefasst.

